



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๖๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ

เรียน นายอำเภอ นายน้าอ้วร่องกวาง นายอำเภอวังชิ้น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๖๘๖๖ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดแพร่ที่ ๔๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้นักเรียนทุกคน โดยกำหนดให้มีการทดสอบ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จังหวัดจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ และกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับอำเภอ แจ้งเทศบาลตำบลห้วยอ้อ อ้ำເນວງชິ້ນແຈ້ງเทศบาลตำบลລວງໜີ້ນ ແລະ ອໍາເນວງຮ້ອງກວາງແຈ້ງเทศบาลตำบลຮ້ອງກວາງ ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อชัย พับพิมโตร)
ห้องผู้ดูแลจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๕-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕
ผู้ประสานงาน คุณเรียนนา โกสิน



คำสั่งจังหวัดแพรฯ
ที่ ๒๙๗๘๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำสนามสอบ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการดำเนินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบมีประสิทธิภาพมีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ จังหวัดแพรฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประจำสนามสอบ ดังนี้

<u>๑. คณะกรรมการประจำสนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดเมืองแดง</u>	จำนวน ๖ ห้อง
- นางมุกดา ศิริวิทย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- นายอนิรุทธิ์ สมร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- นายกฤษดาเดช รัตนพันธ์จักร์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- นางสาวนนุช สถาปัตย์	ครูชำนาญการพิเศษ
- นางจริยา เสือแม่มีเสิร์ฟ	ครูชำนาญการพิเศษ
- นางไพรินทร์ พัฒนชัยวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ (ชั้นมัธยมศึกษา)
- น.ส.บุษบา นันทเสรี	ครูชำนาญการพิเศษ
- น.ส.จารุวรรณ จันเลื่อน	ครูชำนาญการพิเศษ (ชั้นมัธยมศึกษา)
- น.ส.ทัศวรรณ ทุ่งเก้า	ครูชำนาญการ
- นายสราฐ ศิริวิทย์	ครูชำนาญการ (หัวช่วง)
- น.ส.ปิยะนาฏ บุญเสรีรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ
- น.ส.อัมพิกา ศรีเจวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ (หัวช่วง)
- น.ส.เพ็ญพร เทียมดาว	ครูชำนาญการพิเศษ
- นางเปี่ยมสุข คันธามานน์	ครูชำนาญการพิเศษ (หัวช่วง)
- นายทรงยุทธ์ เสาร์เพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ
- น.ส.ณัฐกฤตา กวางใหม่	ครูชำนาญการพิเศษ (ชั้นมัธยมศึกษา)
- น.ส.นัตรนภา ธนาธรรมรัช	ครูชำนาญการ
- นางปิยพร จันทร์เข็ม	ครูชำนาญการพิเศษ
- นายบรรจง ตันพรอม	

๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล จำนวน ๑ ห้อง

- ส.อ.อนันต์ เชื้อทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประจำสนามสอบ
- น.ส.จุฬารัตน์ เทียมแสน	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.ณัฐกា สินธุ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ (เหมืองแดง)	กรรมการคุณสอบ
- นางอมรรัตน์ โอดเอิง	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายอานันท์ วงศ์ศาลา		นักการภารโรง

๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดหัวช่อง จำนวน ๑ ห้อง

- นางล้านทริมาล วงศ์บุรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
- นางผุสตี นันทวิเชียร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุณสอบ
- นางศิริรัตน์ โพธิ์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ (เหมืองแดง)	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.รชนี อิรประพาฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายสนิท ชุมภูเสน		นักการการโรง

๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลวัดสวนคนิเวศ จำนวน ๑ ห้อง

- น.ส.เมตตาภรณ์ จารยานนก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
- นางกิริมาย์ลักษณ์ ติยะรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุณสอบ
- นางเกรซี บรรลุเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ (เหมืองแดง)	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.เกตตี้สิรี ธรรมรงค์กุลวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายสมชาย สุทธนะ		นักการการโรง

๕. สนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เด่นไซยิวทิยา จำนวน ๒ ห้อง

- นายบรรดาศักดิ์ ทองศรีอัน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
- นางกัญญา ศิริราษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.ณัฐชา จันทิ	ครูชำนาญการพิเศษ (ไม่ถ่าย)	กรรมการคุณสอบ
- นางวัลย์กานันฉกุ้า กองเพ็ชร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุณสอบ
- นายสุริยาภู ສีสด	ครูชำนาญการ (ไม่ถ่าย)	กรรมการคุณสอบ
- นางสุจิตา ชาเวชัย	ครู	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายดุลยพงศ์ ชุมทดุลยพันธ์		นักการการโรง

๖. สนามสอบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ บ้านไผ่ย้อย จำนวน ๑ ห้อง

- นายกองธรรม นาเดศเมธี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
- นายดัด ใจปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการคุณสอบ
- นางดุษฎีญา นุชศรี	ครูชำนาญการพิเศษ (เด่นไซยิวทิยา)	กรรมการคุณสอบ
- นางพึงฤทธิ์ กาศทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายดีรัม สุธรรม		นักการการโรง

๗. สนามสอบโรงเรียนเทศบาลบ้านห้วยอ้อ จำนวน ๑ ห้อง

- นางวนิดา ยับวัฒนพันธ์	รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสนามสอบ
- นางอมรรัตน์ เอ่องภูภูต	ครูชำนาญการ	กรรมการคุณสอบ
- นายอันนวัฒน์ จันทร์ใชติสกุล	ผู้ช่วยครู (อนุบาล ทต.วังชื่น)	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.พิชานันท์ ตุ้ยเต็มวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.แวงวนิภา โนราษ	ผู้ช่วยครู (อนุบาล ทต.วังชื่น)	กรรมการคุณสอบ
- นางศรัณญา ม่วงเลี้ยง	ครูชำนาญการ	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายธวัชชัย ครุฑารพพย์		นักการการโรง

๘. สนามสอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลังชื่น จำนวน ๑ ห้อง

- น.ส.กชพร คำมาวงศ์	ครู	ประธานสนามสอบ
- นายสุริยา อินปัญญา	ครู	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.พรนิภา เครือแก้ว	ครู (เทศบาลบ้านห้วยอ้อ)	กรรมการคุณสอบ
- น.ส.อาทิตา วรรณวงศ์	ผู้ช่วยครู	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- นายพิสิษฐ์ ป่วงมณี		นักการการโรง

๕. สำนับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลร้องกวาง จำนวน ๒ ห้อง

- นายสหชาร์โจน งามคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานสำนับ
- น.ส.ปัชามาวดี ทิศป่อง	ครู	กรรมการคุณสอบห้อง ๑
- น.ส.สรัญญา จันตา	ครูชำนาญการพิเศษ (สوارคณิเวศ)	กรรมการคุณสอบห้อง ๑
- น.ส.พยอม เมฆอากาศ	ผู้ช่วยครู	กรรมการคุณสอบห้อง ๒
- น.ส.พัชรีพร จันทมา	ครูชำนาญการพิเศษ (บ้านไฝย้อย)	กรรมการคุณสอบห้อง ๒
- น.ส.ตราพิพิธ ลุริยะ	ผู้ช่วยครู	กรรมการตรวจสอบเชิงต่อเนื่อง
- นายประวิทย์ ยอดสอน		นักการภารโรง

ให้คณะกรรมการระดับสำนับ มีหน้าที่ ดังนี้

ประธานสำนับ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ประชุมคณะกรรมการระดับสำนับก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินของคณะกรรมการคุณสอบ

๓. เตรียมความพร้อมของสำนับ กำกับการจัดห้องสอบ ติดรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และเอกสารอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนับ และหน้าห้องสอบ

๔. รับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบและสำนับ

๕. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทน

กรรมการคุณสอบ

๖. อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (work in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับ ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายใต้สำนับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบฯ

๘. สังพากการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุณสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสำนับกพร่อง ต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๙. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับตัวแทนกรรมการคุณสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๑๐. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสำนับ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบ ได้แก่ ของเอกสารธุรการประจำสำนับ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสำนับในการประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ศึกษาคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ระดับสำนับ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ชัดเจน

๓. จัดเตรียมของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลงลายมือชื่อ ผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒) เพื่อมอบแก่กรรมการคุณสอบก่อนเวลาสอบ

๔. ประสานงานกับกรรมการคุณสอบในการรับ - ส่ง ของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)

๕. หลังเสร็จสิ้นสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ทั้งแบบเลือกตอบ และเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ในแบบ สพฐ.๒ และ สพฐ.๓

๖. เมื่อตรวจนับเสร็จแล้ว ให้นำกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบ แบบเลือกตอบ (Package ๒) จำแนกช่องละ ๑ วิชา ใน การปิดผนึกมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนาม เมื่อสนามสอบตรวจและบันทึกคะแนนแล้ว ให้ปิดผนึกของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

กรณีที่ ๒ การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่กลุ่มโรงเรียน/ศูนย์สอบ สนามสอบไม่ต้องปิดผนึกของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

๗. บรรจุของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และกระดาษคำตอบเขียนตอบบรรจุรวมกันไว้ในของกระดาษแบบเขียนตอบ (Package ๓) ในวิชานี้ ๆ แล้วให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปิดผนึกของกระดาษคำตอบ แบบเขียนตอบ (Package ๓) พร้อมลงลายมือชื่อบนรองรอยปิดผนึกของให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งศูนย์สอบ

๘. ตรวจรับ นับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบและแต่ละวิชาให้ครบถ้วน และมอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไว้ก่อนนำไปแจกจ่ายให้กับสถานศึกษาที่ร่วมสอบ หลังจาก การสอบเสร็จสิ้น

๙. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ได้แก่ NT๑ NT๒ แบบ สพฐ.๕ และแบบ สพฐ.๖ สำหรับให้ประธานสนามสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการคุณสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุณสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคุณมือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติประเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้นและห้ามบุคคล ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในห้องสอบ

๔. ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุณสอบเข้ามาในห้องสอบ

๕. รักษาความลับของแบบทดสอบด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นๆ หรือถ่ายรูป แบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๖. ตรวจสอบข้อ – สกุล นักเรียนให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

๗. ตรวจนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายน้ำที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน (เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

๙. บรรจุกระดาษคำตอบไปส่อง แล้วนำส่งประธานสนามสอบโดยดำเนินการดังนี้

กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุณสอบรวมรวม โดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปมาก บรรจุลงในของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) วิชาละ ๑ ของ โดยนำใบซึ่นซึ่งผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) หุ้มกระดาษคำตอบ และในกรณีที่มีนักเรียน work in ให้นำ สพฐ.๓ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในของนี้ด้วย และบรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบลงในกระดาษคำตอบ โดยไม่ต้องปิดผนึกของ และนำของนี้ไปบรรจุในของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)

กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุณสอบฉีกตามรอยปรุ ที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ แล้วรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) โดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปมาก นำใบซึ่นซึ่งผู้เข้าสอบ สพฐ.๒ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในของนี้ด้วย โดยยังไม่ต้องปิดผนึกของ แล้วนำไปส่งกรรมการกลาง

๑๐. ให้กรรมการคุณสอบกรอกข้อมูลหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และ ของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเขียนชื่อกรรมการคุณสอบทั้ง ๒ คน และ นำของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) เขียนตอบ (Package ๓) และส่งมอบให้ประธานสนามสอบ หรือกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยมีตัวแทนกรรมการคุณสอบอย่างน้อย ๑ คน ร่วมอยู่เป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบและเขียนตอบ

นักการการโรง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุณสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ ตลอดจนการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบ และจัดเตรียมสถานที่ ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายต่อพงษ์ พับพิมโภ)

ห้องถินจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่